



## FICHE DEMANDE - RÉSERVATION DU MINIBUS

**Date de la demande :**

### Informations concernant le demandeur

#### COLLECTIVITE LOCALE OU ASSOCIATION

• Adresse

• Tel.

• Mail.

#### RESPONSABLE :

• NOM :

• Prénom :

• Fonction

• Tel :

• Mail :

### Déplacement

• Prise en charge du Minibus le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h

• Retour du Minibus le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h

Je reconnais avoir pris connaissance de la convention et m'engage à la respecter

Signature  
***signature précédée de la mention  
«lu et approuvé »***

#### Pièces à fournir

- la fiche de réservation complétée et signée par le responsable de la Collectivité Locale ou de l'Association
- un exemplaire de la convention signée par le responsable de la Collectivité Locale ou de l'Association
- un chèque de caution d'un montant de 300€
- copie de l'assurance de responsabilité civile
- copie du(des) permis de conduire du (des) conducteurs
- attestation sur l'honneur de la validité du (des) permis de conduire